


Anvendes af arbejdsgivere, der

- udbetaler løn/dagpenge efter en § 27-forsikring eller en § 28-aftale
- fortsætter udbetalingen efter 2 ugers sygdom

Modtaget dato

Lønmodtagerens navn og adresse	Identifikation	
	CVR-nr. / SE-nr.*	Lønmodtagerens personnummer
	Lønmodtagerens stilling	
dp 201 Anmodning om dagpenge ved sygdom samt anmeldelse af fravær og evt. anmodning om dagpengerefusion		

1. Lønmodtagerens ansættelsesforhold og fravær

Har lønmodtageren været ansat i mere end 13 uger	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, anfør ansættelsesdato	og antal timer i ansættelsesperioden				
Dato for sidste arbejdsdag	Har lønmodtageren genoptaget arbejdet	Hvis ja, anfør dato	Skyldes fraværet arbejdsskade				
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja				
Arbejdstid pr. dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Timer Minutter	Timer Minutter	Timer Minutter	Timer Minutter	Timer Minutter	Timer Minutter	Timer Minutter
Variierende arbejdstid	Udfyldes kun, hvis lønmodtageren har varierende arbejdstid.					Gennemsnitligt antal arbejdstimer i de sidste 4 uger	
Arbejdsturnus	Særskilt opgørelse over det nøjagtige antal arbejdstimer pr. dag i en hel turnusperiode og turnusperiodens længde med angivelse af første og sidste arbejdsdag skal vedlægges.						
Holddrift mv.	Hvis lønmodtageren arbejder i holddrift, eller hvis den normale overenskomst-mæssige arbejdstid opfyldes ved arbejde i weekender, skal arbejdstidsskema vedlægges.						
Særlige ordninger	<input type="checkbox"/> Puljejob	<input type="checkbox"/> Jobtræning	<input type="checkbox"/> Fleksjob				

2. Lønmodtagerens lønforhold

(Ekstraordinært overarbejde, feriepenge, ATP, pensionsbidrag og lign. medregnes ikke)

Løn = (Løn ÷ AM-bidrag)	Kun et af felterne skal udfyldes. Ved arbejdsturnus dog altid Kr. pr. time					
Aktuel løn	Er timelønnen varierende	Hvis ja, anfør den gennemsnitlige timeløn for de sidste 4 uger før 1. sygedag	Kr. pr. time	Kr. pr. uge	Kr. pr. 14. dag	Kr. pr. måned
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja					
Ved refusionsperiodens begyndelse udbetales der løn/dagpenge hver	<input type="checkbox"/> Uge	<input type="checkbox"/> 14. dag	<input type="checkbox"/> Måned	Kr.		
Er der sket ændringer i løn/dagpenge i refusionsperioden	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, anfør dato	Kr.			
Fortsættes udbetalingen	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, angiv sidste dag med udbetaling	Søgnehellighedsordning	<input type="checkbox"/> Fuldlønsordning	<input type="checkbox"/> Anden ordning (fx 3,5%)	

3. Refusionsanmodning

Hvis der anmodes om refusion fra 1. hele fraværsdag (hvis forsikret arbejdsgiver, 2. hele fraværsdag), angives årsagen herunder.

Refusion udbedes for perioden (begge dage inkl.)	Fra dato	Til dato
<input type="checkbox"/> Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet.		
<input type="checkbox"/> Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. fraværsdag		
<input type="checkbox"/> Forsikret arbejdsgiver iht. dagpengelovens § 27.		
<input type="checkbox"/> § 28-aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager godkendt af kommunen.		
<input type="checkbox"/> Fleksjob	Hvis andre årsager, anfør hvilke	
<input type="checkbox"/> andre årsager		

Bemærk!

Ved anmodning om refusion skal side 2 være udfyldt af lønmodtageren.

Når der er udbetalt dagpenge i 2 uger efter en § 27-forsikring/§28-aftale:
Den udfyldte blanket udleveres straks til lønmodtageren.

Når der udbetales løn under sygefraværet:
Blanketten indgives *senest 4 uger efter 1. fraværsdag*. Er fraværet anmeldt senest 4 uger efter 1. fraværsdag, kan der ydes refusion for tidsrum, der ligger indtil 3 måneder forud for fremsættelse af kravet. Refusionskrav kan ikke fremsættes oftere end med 1 måneds mellemrum. Der kan ikke anmodes om refusion fremadvirkende.

4. Arbejdsgiver/virksomhed

Den, der giver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for afgørelser efter dagpengeloven eller fortier oplysninger af betydning for sådanne afgørelser, kan straffes efter straffeloven. Kommunen har adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for det oplyste. Ved besøget kan kommunen udsperge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a. Overtrædelse af retssikkerhedslovens § 12a kan medføre bøde eller straf efter straffelovens 5. kapitel, jf. retssikkerhedslovens § 12b, stk. 2 og 3.

Navn, adresse, telefonnr. og evt. e-mail-adresse	Dato og underskrift

5. Forbeholdt kommunen

Sagsnr.	Udb.form/frekv.	Skattekort	Delsag	Sagsart	1. beregning	Sidste beregning	Advis	Uge

* Anfør det nummer hvortil refusionsbeløbet skal overføres

KLJ 16.19.201 (01/06) RAH

CVR-nr./SE-nr.	Lønmodtagerens navn	Personnummer
----------------	---------------------	--------------

Hvis arbejdsgiveren anmoder om refusion fra 1. fraværsdag, fordi De er nyansat eller ikke opfylder beskæftigelseskravet (se punkt 3), skal De vedlægge dokumentation, fx i form af lønsedler. Kravet om dokumentation gælder også, hvis De ikke har været ansat hos den samme arbejdsgiver i de sidste 13 uger. Dokumentationen skal indeholde oplysning om, hvor og hvor længe De har været ansat inden for de sidste 13 uger.

Udfyldes af lønmodtageren

Alle felter skal udfyldes. De skal straks aflevere blanketten til Deres opholdskommune

6. Lønudbetaling, beskæftigelseskrav mv.

Kan De bekræfte arbejdsgiverens oplysninger <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		- begrundelse vedlægges <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Dato for første hele fraværsdag
Fraværet medfører <input type="checkbox"/> Fuld uarbejdsdygtighed <input type="checkbox"/> Delvis uarbejdsdygtighed			
Lønudbetaling hver <input type="checkbox"/> uge <input type="checkbox"/> 14. dag i lige uger <input type="checkbox"/> 14. dag i ulige uger <input type="checkbox"/> måned		Benyttes frikort, skal dette vedlægges	
Har De under fraværet modtaget løn/dagpenge fra andre arbejdsforhold <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, hvorfra kommer indtægten <input type="checkbox"/> Løn/dagpenge <input type="checkbox"/> Selvstændig virksomhed		Kr. brutto pr. uge (skattepligtig)
Er De medlem af en anerkendt arbejdsløshedskasse <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, oplys A-kassens navn og telefonnummer		
Har De ved ledighed ret til arbejdsløshedsdagpenge fra A-kassen <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			

7. Sygdommens art mv.

Sygdommens art (skal udfyldes)			
Hvornår forventer De selv at blive raskmeldt (anfør antal dage, uger eller måneder)	Om (antal)	<input type="checkbox"/> dage <input type="checkbox"/> uger <input type="checkbox"/> måneder	
Deres læges navn	Evt. indlæggelse, anfør sygehusets navn		Evt. indlæggelsesdato/periode
Skyldes sygdommen et ulykkestilfælde (herunder overfald) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, er der en ansvarlig skadevolder <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		
Hvis ja, oplys navn, adresse og telefonnummer på skadevolderens forsikringssselskab			Policenummer

<p>Orientering</p> <p>De bedes besvare spørgsmålene på blanketten jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1. De har pligt til straks at underrette kommunen om ændringer i Deres økonomiske eller personlige forhold (fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse mv.), der kan have betydning for sagen jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. retssikkerhedslovens § 12, nr. 4 og dagpengelovens § 37, stk. 2. Hvis De groft uagtsomt eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til kommunen, kan De idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller straffes efter straffelovens § 279.</p>	<p>Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger - bl.a. ved edb-samkøring - om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, arbejdsløshedskasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2. Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for udbetalingen. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a. Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen. De har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om Dem. De kan kræve forkerte oplysninger rettet.</p>
--	--

8. Lønmodtagerens erklæring og underskrift

Jeg er stadig sygemeldt	
Sidste sygedag var den	Dato
Arbejdet genoptaget/genoptages i fuldt omfang den	
Arbejdet genoptaget/genoptages delvist den	
Arbejdsforholdet ophørte/ophører den	
Jeg giver herved samtykke til, at kommunen kan indhente oplysninger om mig, der er nødvendige for behandlingen af min sag om sygedagpenge jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 1. Oplysningerne kan indhentes fra læge/sygehus jf. blankettens punkt 7.	
Telefonnummer og evt. e-mail-adresse	Dato og underskrift
Evt. midlertidig adresse	

<p>Delvis uarbejdsdygtighed</p> <p>Hvis De genoptager arbejdet delvist, eller lægen skønner, at et arbejde vil kunne bestrides delvist, skal De rette henvendelse til kommunen.</p>	<p>Raskmelding</p> <p>Meddelelse om raskmelding skal omgående tilgå kommunen. Retten til dagpenge ophører den dag, De er arbejdsdygtig, selvom arbejdet ikke genoptages.</p>
--	---